

На основу члана 6.став 2.Одлуке о покретању поступка расписивања конкурса за подстицај привредних друштава и предузетника са седиштем на територији општине Чока, путем субвенционисања трошкова за набавку нових машина, опреме и софтвера („Службени лист општине Чока“, број 32/2021), Комисија за спровођење конкурса за подстицај привредних друштава и предузетника са седиштем на територији општине Чока путем субвенционисања трошкова за набавку нових машина, опреме и софтвера дана 03.12.2021. године доноси следећи

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ

ТРОШКОВА НАБАВКЕ НОВИХ МАШИНА, ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА У 2021. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова набавке нових машина, опреме и софтвера у циљу развоја укупне привреде и предузетништва на територији општине Чока, прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на расписани Конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 2.

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање трошкова за набавку машина, опреме и софтвера у 2021.години и то која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целости у периоду од 01.01.2021.године до дана закључења Конкурса, или која ће бити набављена до краја године, у том случају подносилац пријаве подноси предрачун.

Под набавком машина и опреме се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње, односно пружања услуге и операција у домену маркетинга и трговине. Машине и опрема морају бити нови и намењени за обављање регистроване делатности, за потребе дигитализације пословања, дигиталне комуникације, пропаганде и пословања на интернету и/или друштвеним мрежама и професионалну употребу.

Под набавком софтвера (софтверске лиценце) подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште, као и софтверски пакет/алати за

потребепружања услуга.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 100.000,00 динара од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а, и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

У случају већег броја пријављених привредних друштава и предузетника општина Чока, задржава право да не додели потпуни тражени износ бесповратних средстава, а све у циљу како би се свим пријављеним привредним друштвима и предузетницима који испуњавају конкурсом прописане услове омогућила субвенција за набавку нових машина, опреме и софтвера.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 4.

Право учешћа на Конкурсу имају привредна друштва и предузетнициса седиштем на територији општине Чока, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР):

- 1) имају седиште на територији општине Чока;
- 2) најкасније до 30. децембра 2020. године (имају активан статус);
- 3) имају максимум до 10 запослених;
- 4) нису у стечају или нису започели поступак ликвидације;
- 5) у тренутку конкурисања немају никакве фискалне обавезе према локалној самоуправи;
- 6) који су извршили исплату рачуна/фактуре у текућој години;
- 7) за исту намену није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- 8) разврстани на микро или мала правна лица – привредни субјекти.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

Учесник на Конкурсу подноси пријаву под следећим условима:

- да је измирио доспеле обавезе јавних прихода који су у надлежности Локалне пореске администарције Општинске управе општине Чока
- да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесник на Конкурсу може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка нових машина, опреме или софтвера).

Учесник губи право учешћа на Конкурсу уколико је предмет пријаве набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 6.

Учесник на Конкурсу подноси:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се са интернет презентације а www.coka.rs)
- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР,
- 3) Потврду надлежног општинског органа (локална пореска администрација) о измиреним обавезама на име локалних јавних прихода
- 4) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, уприлогу пријавног обрасца (преузети са званичног сајта општине):
 - о прихватању услова Конкурса;
 - о сагласности за коришћење датих података (Образац 1);
 - о непостојању двоструког финансирања;
 - да привредно друштво није у стечају или да није започет поступак ликвидације;
 - извод из пословне банке о извршеној исплати рачуна/фактуре у текућој години;
 - предрачун .

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 7 .

Пријава на Конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Општина Чока , Потиска бр. 20, 23320 Чока, са назнаком: „За Конкурс за подстицај привредних друштава и предузетника са седиштем у општини Чока путем субвенционисања трошкова за набавку нових машина, опреме и софтвера“, поштом или лично предајом писарници Општинске управе (на наведену адресу) у времену од 8,00 до 14,00 часова.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса. У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, председница Општинског већа ће на предлогпредседника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролуформалне исправности пријава.

Председница општине Чока разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и противње се не може уложити правни лек.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу);
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђененамене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садржеобавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.).

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Конкурсу ако дана доношења Одлуке, као и дана исплате брисан из регистра или је блокиран пословни рачун .

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Учесник Конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Комисији доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средства;

- да машину, опрему или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора или

- да услугу (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.) неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористио или да ће је искористити искључиво за сопствене потребе.

Корисник средстава је дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 10 .

Корисник средстава дужан је да:

- омогући мониторинг од стране даваоца средстава током 12 месеци од потписивања уговора;

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 11 .

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице председника општине или комисија образована решењем Општинског већа за вршење мониторинга.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници општине Чока, www.coka.rs.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

ЕВА ШЕВЕЊХАЗИ с.р.